

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isidro Juvencio Chávez Che</u>	CUJ:	<u>3159 59878 0903</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-515-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90653718</u>
Número de Factura:	<u>1746815395</u>	Serie:	<u>2AB2A450</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

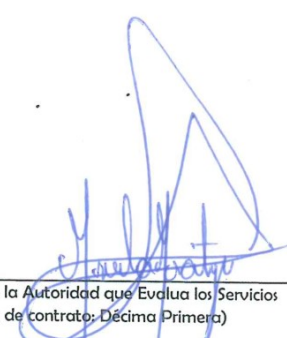
- a) Apoyé en la actualización del Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Isidro Juvenio Chávez Che
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isidro Juvencio Chávez Che</u>	CUJ:	<u>3159 59878 0903</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-515-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90653718</u>
Número de Factura:	<u>1746815395</u>	Serie:	<u>2AB2A450</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la actualización y ejecución del Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Concepción Chiquirichapa para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

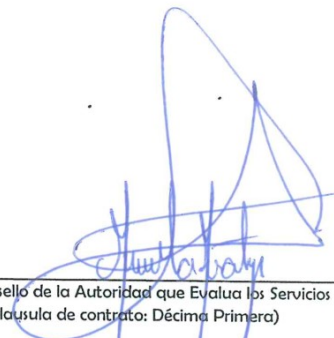
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Isidro Juvencio Chávez Che
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isidro Juvencio Chávez Che</u>	CUI:	<u>3159 59878 0903</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-515-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90653718</u>
Número de Factura:	<u>1746815395</u>	Serie:	<u>2AB2A450</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar el Plan de Trabajo Anual proyectado y estructurado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de junio, julio y agosto que incluyó 2 objetivos, 1 resultados, 3 metodologías, 2 cronogramas de actividades, 1 agenda cultural y 1 ruta de acción para la adecuada coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que fortaleció y Promovió espacios para la expansión y expresión de nuestra cultura a través de 7 actividades culturales, atendiendo a 250 beneficiarios en los espacios físicos gestionados, desarrollando las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa departamento de Quetzaltenango.
- b) Se logró la programación, gestión y ejecución de actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2,023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de junio, julio y agosto. Algunos de los eventos realizados fueron: Taller: "Interpretando el libro sagrado Pop Wuj", Taller: "Significado de la indumentaria de la mujer del municipio de Concepción Chiquirichapa", Charla: "La importancia del agua y su energía según la cosmovisión maya", Foro: "Patrimonio cultural de la nación herencia de los abuelos", Taller de lecto-escritura "Conociendo el abecedario en mam", Conversatorio: "La importancia de la enseñanza del idioma del pueblo originario como saberes de los ancestros"; obteniendo la participación activa de los participantes y dando cumplimiento a las fechas estipuladas y programadas, resaltando las diversas acciones culturales del municipio de Concepción Chiquirichapa del Departamento de Quetzaltenango.
- c) Se logró la realización y ejecución de 3 planificaciones mensuales que corresponden a los meses de junio, julio y agosto vinculado a 3 cronogramas mensuales que incluyen actividades en el enfoque cultural del pueblo maya Mam como también la elaboración y entrega de 7 Memorias de Labores y 7 Registros únicos de Usuarios Nacional –RUUN-.
- d) Se logró la rendición de 1 informe de resultados que refleja los resultados que engloba los meses de junio, julio y agosto del año 2023, según el Plan Anual de Actividades que priorizan las expresiones culturales en promoción, revitalización, fortalecimiento de las costumbres y tradiciones del municipio de Concepción Chiquirichapa del departamento de Quetzaltenango, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal y para el logro de los objetivos y metas trazados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, mediante la ejecución de un mapeo, evidenciando y documentando la información pertinente y necesaria para el registro de los diferentes altares y encantos mayas correspondientes al mes de julio del año 2023
- g) Se logró la participación con 3 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en diferentes cantones, aldeas y colonias pertenecientes a Concepción Chiquirichapa, gestionando así mismo con autoridades locales del municipio, actores sociales, artistas locales portadores y hacedores culturales. Para formar alianzas que generaron acciones en beneficio al desarrollo de diversas actividades culturales dentro del municipio mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa Departamento de Quetzaltenango, durante los meses de junio, julio y agosto.
- h) Se logró la elaboración de forma verídica de un diagnóstico socio cultural basados en 2 entrevistas, 6 documentos bibliográficos, 1 investigación; dando a conocer el estado socio cultural reciente del municipio de Concepción Chiquirichapa, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y gastronómicas existentes y de esta manera lograr el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- i) Se logró el acompañamiento y cumplimiento de las políticas culturales municipales en el marco de la celebración de la feria patronal en honor de la Virgen de Magdalena.

- j) Se logró el eficaz, activo y apropiado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa, Departamento de Quetzaltenango, ejecutando siempre las 6 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- k) Se logró la atención del proceso de capacitación de representantes de Pueblos indígenas del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel regional, dentro del marco del planteamiento de reformas a las Políticas Públicas de Pueblos Indígenas y Multiculturalidad, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-.

Isidro Juvencio Chávez Che
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES